

# LETTERA DI DIMISSIONI

Al Responsabile del Personale  
Poste Italiane S.p.A.

Oggetto: **Dimissioni volontarie**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, dipendente di Poste Italiane S.p.A. in forza al reparto  
\_\_\_\_\_, con la presente comunica la propria decisione di recedere  
dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Poste Italiane S.p.A., ai sensi e per gli effetti degli artt.  
2118 e 2119 del Codice Civile.

Il sottoscritto dichiara di voler rispettare il periodo di preavviso previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato, pari a \_\_\_\_\_ giorni, a decorrere dalla data di ricezione della presente comunicazione, salvo diversa disposizione concordata tra le parti.

Si impegna altresì a restituire tutto il materiale aziendale in suo possesso entro la data di cessazione del rapporto di lavoro e a collaborare per una corretta e ordinata conclusione del rapporto stesso.

Ringraziando per l'opportunità lavorativa concessa, si porgono distinti saluti.

Luogo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Firma del dipendente**

\_\_\_\_\_

La presente lettera di dimissioni è redatta in conformità alle disposizioni vigenti in materia di diritto del lavoro in Italia, in particolare agli artt. 2118 e 2119 del Codice Civile e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile.

Fonte originale di questo documento:

<https://dimissioni-facili.com/dimissioni-poste-italiane/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://dimissioni-facili.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.  
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.  
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.