

LETTERA DI DIMISSIONI IN PERIODO DI PROVA

Luogo : _____ Data : _____

Dati del Dipendente:

Nome e Cognome : _____

Codice Fiscale : _____

Residenza : _____

Dati del Datore di Lavoro:

Ragione Sociale : _____

Sede Legale : _____

Oggetto della Lettera:

Dimissioni in periodo di prova

Spett.le Datore di Lavoro,

Con la presente, il sottoscritto/a, in qualità di dipendente presso la Vostra azienda, comunica formalmente la volontà di dimettersi dal proprio incarico nel periodo di prova previsto dal contratto di lavoro.

Motivazioni delle Dimissioni

Tale decisione è presa in piena consapevolezza e senza alcuna pressione esterna, nell'osservanza delle condizioni contrattuali e delle disposizioni di legge vigenti.

Termini e Condizioni

Si precisa che la presente lettera ha efficacia immediata e che, ai sensi dell'art. 2118 del Codice Civile, il periodo di prova si conclude con la comunicazione delle dimissioni, senza obbligo di preavviso.

Restituzione Materiale Aziendale

Il sottoscritto/a si impegna a restituire tutto il materiale aziendale in suo possesso entro il termine della collaborazione.

Ringraziamenti

Si ringrazia per l'opportunità lavorativa concessa e si porgono distinti saluti.

Firma del Dipendente

Firma del Datore di Lavoro

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://dimissioni-facili.com/lettera-dimissioni-periodo-di-prova/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://dimissioni-facili.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.